



HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

GGPE-020-001-001  
VERSIÓN 002

PLAN DE ACCIÓN ANUAL POR PROCESOS /  
SUBPROCESOS

Proceso / Subproceso: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
Vigencia: 2017

ENTIDAD: HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO E.S.E.  
REPRESENTANTE LEGAL: TULLIO ARGEIS FERNANDEZ  
PERÍODO: II TRIMESTRE  
FECHA DE SEGUIMIENTO: Julio 2017

No.	Proceso	Objetivo Estratégico	Meta del Plan de Desarrollo	Estrategia o Nombre del Proyecto	Línea de Base o Estado Actual	Meta Esperada	Fecha de Cumplimiento	Responsable	Indicador	Indicador de cumplimiento				Costo de la Estrategia o Proyecto	Fuente de Financiación			Avance	Observaciones
										I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		R. Propios	Municipales	Departamentales		
1	Seguridad del Paciente	IMPLEMENTAR UN MODELO DE ATENCIÓN HUMANIZADA	Incluir en el programa de seguridad del paciente el modelo de gestión basado en el flujo de pacientes	Modelo de Gestión basado en el flujo de pacientes	Programa de Seguridad del paciente	Fortalecer el programa de seguridad del paciente	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Científica	Documento elaborado	10%	30%	30%	30%		X			30%	Se evidencia en el procedimiento de seguridad del paciente el modelo de gestión basado en el flujo de pacientes.
2	Seguridad del Paciente		Contar con una matriz de riesgos actualizada	Implementar herramientas para evaluar la Gestión del Riesgo	Contar con una matriz de riesgos actualizada	Matriz de riesgos actualizada al 100%	diciembre 15 de 2017	Lider seguridad de paciente / Subgerencia Gestión la Calidad	Matriz de riesgos actualizada	10%	30%	30%	30%		X			15%	Se evidencia un adelanto en la matriz de riesgos de seguridad del paciente.
3	Gestión Administrativa	CONTINUAR SIENDO AUTOSOSTENIBLE FINANCIERAMENTE	100% de los servicios institucionales costeados	Implementar el sistema de costo	herramienta informática de costos	Costear todos los servicios institucionales	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	# de servicios institucionales / # servicios costeados	10%	30%	30%	30%		X			30%	Se evidencia que el software de costos esta en implementación e inicio de costeo, ya se han realizado cuatro reuniones con el proveedor de "Blue Board-Costos" donde están realizando la implementación y definiendo los servicios a costear.
4	Gestión Administrativa		Incrementar la facturación	Fortalecer el proceso de facturación en la prestación de los servicios	Actualizar el tarifario institucional	Incrementar la facturación en un 1% anual	diciembre 15 de 2017	0	% de incremento en la facturación	10%	30%	30%	30%		X			50%	Se realizó actualización de tarifario Institucional al 30 de Junio del presente año.
5	Gestión Administrativa		Actualizar el portafolio de servicios	Portafolio de servicios actualizado	Portafolio de servicios vigente	Incrementar la facturación en un 1% anual	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de incremento en la facturación	10%	30%	30%	30%		X			20%	Se realizó diligenciamiento de un formato emitido por el REPS, donde se incluyeron los servicios habilitar para la vigencia 2017, 2018, 2019; teniendo en cuenta el servicio de cirugía pediátrica tener una mejor oferta de servicios y aumentar la facturación



HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

GGPE-020-001-001  
VERSIÓN 002  
PLAN DE ACCIÓN ANUAL POR PROCESOS /  
SUBPROCESOS

Proceso / Subproceso: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
Vigencia: 2017

ENTIDAD: HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO E.S.E.  
REPRESENTANTE LEGAL: TULIO ARGEIS FERNANDEZ  
PERÍODO: II TRIMESTRE  
FECHA DE SEGUIMIENTO: Julio 2017

No.	Proceso	Objetivo Estratégico	Meta del Plan de Desarrollo	Estrategia o Nombre del Proyecto	Línea de Base o Estado Actual	Meta Esperada	Fecha de Cumplimiento	Responsable	Indicador	Indicador de cumplimiento				Costo de la Estrategia o Proyecto	Fuente de Financiación			Avance	Observaciones
										I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		R. Propios	Municipales	Departamentales		
6	Gestión Administrativa	GARANTIZAR TALENTO HUMANO IDONEO, SENSIBLE Y COMPROMETIDO CON UNA CULTURA DE SERVICIO HUMANIZADO	Fortalecimiento de las competencias del talento humano	Análisis de la carga laboral	0	Informe de carga laboral	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	Documento elaborado de carga laboral	10%	30%	30%	30%		X			15%	Se evidencia que se esta recolectando la información para realizar el análisis de carga laboral al personal de la institución.
7		Fortalecimiento de las competencias del talento humano	Fortalecimiento de la capacitación del personal	Plan de Capacitación	Fortalecer las competencias del talento humano	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de cumplimiento del plan de capacitación	10%	30%	30%	30%		X			30%	Se evidencia porcentaje del cumplimiento del plan de capacitación del segundo trimestre <b>92,86%</b>	
8		Reconocimiento	Reconocimiento al colaborador por buen desempeño integral en el mes	Talonario de Beneficios	Disminución en las quejas	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de disminución en las quejas	10%	30%	30%	30%		X			30%	Se construyo un plan de choque contra las quejas el cual se encuentra en ejecución, se tiene programada la socialización de las barreras de acceso el día 13 de Julio del 2017 para contribuir en la disminución de las quejas.	
9		FORTALECER EL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Fortalecer el programa de seguridad y salud en el trabajo	Fortalecer el programa de seguridad y salud en el trabajo	Programa de seguridad y salud en el trabajo	Identificar los riesgos en los procesos de seguridad y salud en el trabajo en la institución	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	Programa fortalecido de seguridad y salud en el trabajo	10%	30%	30%	30%		X			30%	Se realizó la codificación de calidad a los procedimientos de seguridad y salud en el trabajo, se han realizado capacitaciones al personal, se realizó un simulacro para verificar el procedimiento del plan de emergencias, se institucionalizó las pausas activas dos veces al día, designando un líder por área, las cuales se deja registro de la actividad realizada.
10	SUBGERENCIA CIENTIFICA		Contar con un estudio de viabilidad que permita a la entidad tomar la decisión de la implementación del programa de telemedicina en el municipio.	Proyecto Telemedicina	0	Estudio de viabilidad técnica, legal y económica	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Científica	Análisis realizado	0%	30%	30%	40%		X			30%	Se realizó una reestructuración debido a que es un proyecto de alto costo, en este sentido el Hospital ha gestionado realizar un proyecto de Tele radiología el cual se acerca más a la capacidad de cumplimiento



HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

GGPE-020-001-001  
VERSIÓN 002

PLAN DE ACCIÓN ANUAL POR PROCESOS /  
SUBPROCESOS

Proceso / Subproceso: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA  
Vigencia: 2017

ENTIDAD: HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO E.S.E.  
REPRESENTANTE LEGAL: TULLIO ARGEIS FERNANDEZ  
PERÍODO: II TRIMESTRE  
FECHA DE SEGUIMIENTO: Julio 2017

No.	Proceso	Objetivo Estratégico	Meta del Plan de Desarrollo	Estrategia o Nombre del Proyecto	Línea de Base o Estado Actual	Meta Esperada	Fecha de Cumplimiento	Responsable	Indicador	Indicador de cumplimiento				Costo de la Estrategia o Proyecto	Fuente de Financiación			Avance	Observaciones
										I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		R. Propios	Municipales	Departamentales		
11	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA A INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS CON ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	Programa de Responsabilidad social y ambiental	Programa de Responsabilidad social y ambiental	Programa de Responsabilidad social	Documento actualizado	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de cumplimiento de las actividades del programa	0%	30%	30%	40%		X			30%	Se evidencia jornada ambiental con los estudiantes del PEC y colaboradores del Hospital, se inició con el estudio de aprovechamiento de medicamentos, y se crea la necesidad de instalar contenedores en diferentes sitios de la institución	
12		Fortalecer el Plan Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS	Programa de Responsabilidad social y ambiental	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Programa Fortalecido	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de cumplimiento de las actividades del programa	10%	30%	30%	30%		X			30%	se evidencia que se realizó capacitación al personal sobre el tema de Gestión de Residuos Hospitalarios.	
13		Renovación de tecnología según estudio de viabilidad técnica y financiera (equipos, redes, cableado, software)	Fortalecer el programa de tecnología	Programa de tecnología	Programa fortalecido de tecnología	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de equipos renovados	10%	30%	30%	30%		X			30%	Se evidencia orden de compra de dos proyectores EPSON HOME CINEMA (video beam); cuatro teléfonos Avantel 1365 TPR; cuatro Industrias Ridder o Simon Agustín Ridder y un MP NET SOLUTION S.A.S.	
14		Renovación de equipos biomédicos, industriales y de soporte asistencial, según estudio de viabilidad técnica y financiera	Fortalecer el programa de tecnovigilancia	Programa de tecnovigilancia	Programa fortalecido de tecnovigilancia	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de equipos renovados	10%	30%	30%	30%		X			30%	Se evidencia análisis de compras consolidado por producto de equipos biomédicos.	
15		Adecuación, ampliación y mejoramiento de la infraestructura hospitalaria	Análisis y adecuación de los espacios de trabajo de las áreas administrativas y asistenciales	Áreas administrativas y asistenciales	Adecuación, ampliación y mejoramiento de la infraestructura hospitalaria	diciembre 15 de 2017	Subgerencia Administrativa	% de áreas renovadas y mejoradas	10%	30%	30%	30%		X			30%	Se evidencia adecuación de procedimientos menores y mejoramiento con estuco y pintura, el cuarto de aislamiento en hospitalización.	
<b>TOTAL</b>																	29%	Seguimiento Segundo Trimestre	

Firma Representante Legal:

GERENTE

II TRIMESTRE	
AVANCE	
Subgerencia Administrativa	30%
Subgerencia Científica	25%
Total	27%

