



## CONVOCATORIA INTERNA PARA ENCARGO

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 001 DE 04 DE MARZO DE 2020

CONVOCATORIA INTERNA CARGO: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

El Hospital la Buena Esperanza de Yumbo da inicio a la convocatoria interna para el proceso de selección del cargo de Técnico Administrativo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de abril de 2017, Ley 1960 de junio de 2019 y demás normas que vigentes.

La anterior convocatoria tiene por objeto la postulación de los empleados de carrera administrativa que actualmente se encuentran nombrados en otros cargos y que cumplan con los requisitos legales y con el perfil relacionado a continuación:

CARGO VACANTE	ÁREA DE DESEMPEÑO	SALARIO
TÉCNICO OPERATIVO CÓDIGO 314 GRADO 02 UNA (1) VACANTE	Subgerencia Administrativa	\$ 2.845.090

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel	Técnico
Denominación del empleo	Técnico operativo
Código	314
Grado	02
No. de cargos	Uno (1)
Dependencia	Subgerencia Administrativa
Cargo del jefe inmediato	Subgerente Administrativo
Naturaleza del cargo	Carrera Administrativa
II. ÁREA FUNCIONAL -ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Aplicar los conocimientos y técnicas propias de su formación académica en el desarrollo de los procesos y procedimientos de apoyo técnico en la elaboración, registro, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto anual Institucional, de acuerdo a los lineamientos normativos y legales y suministrar información oportuna, suficiente, relevante y confiable a la Gerencia que le permita la toma acertada de decisiones.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Colaborar en la elaboración del proyecto de presupuesto para cada año para ser presentado al Gerente.	
2. Proyectar para la firma del Gerente y Subgerente Administrativo, las constancias de disponibilidad presupuestal que se requieran para la ordenación de los gastos en que vaya a incurrir la entidad	
3. Consolidar las cuentas por pagar de la Institución por rubros presupuestales.	
4. Registrar en los libros respectivos y realizar seguimiento a los ingresos y gastos.	
5. Llevar en debida forma los libros de registro de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos.	

Hospital La Buena Esperanza De Yumbo E.S.E.

Carrera 6 Calle 10 esquina - Barrio Uribe Uribe - Pbx 695 9595

NIT 800030924-0

YUMBO - VALLE

