



RESOLUCIÓN No. GGH-001-002-0021

(Enero 16 de 2018)

POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE ACCIÓN ANUAL PARA LA VIGENCIA 2018 Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES PARA LA VIGENCIA 2018 DEL HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO E.S.E.

El Gerente del Hospital La Buena Esperanza de Yumbo, Empresa Social del Estado, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el Decreto 1876 de 1994.

CONSIDERANDO

Que el Decreto 1876 de 1994 en su Artículo 24º establece la obligatoriedad para las Empresas Sociales del Estado, de elaborar anualmente un Plan de Desarrollo, de conformidad con la ley y los reglamentos.

Que el Hospital La Buena Esperanza de Yumbo E.S.E. Aprobó su Plan de Desarrollo Institucional para la vigencia 2017 – 2020 Oportunidades en Salud para la Gente mediante el Acuerdo No. JDH – 001 - 001 – 002 de fecha abril 27 de 2017.

Que una vez aprobado el Plan de Desarrollo Institucional, se hace necesario elaborar y aprobar el Plan de Acción Anual y el Plan Operativo Anual de Inversiones para operativizar su ejecución, en coherencia con el presupuesto para la vigencia 2018.

Por lo expuesto,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR el Plan de Acción Anual, el cual contempla cada una de las actividades por objetivo estratégico para la vigencia 2018 para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan De desarrollo 2017- 2020 Oportunidades en Salud para la Gente.



ARTICULO SEGUNDO: APROBAR el Plan Operativo Anual de Inversiones para la vigencia 2018.

ARTICULO TERCERO: SOCIALIZAR con los líderes de proceso y PUBLICAR en la página Web Institucional en los términos de ley.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE



TULIO ARGEIS FUENTES FERNANDEZ
Gerente

Elaboro: Patricia Rengifo Álvarez, Subgerente Gestión de la Calidad
Reviso: Ronald H. Pachón Molina, Asesor Jurídico



HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA DE YUMBO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Proceso / Subproceso: Gestión Gerencial/ Planeación Estratégica
Vigencia: 2018

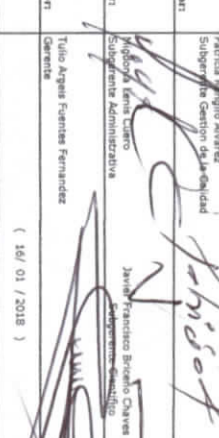
PLAN DE ACCIÓN ANUAL


GGPE-020-001-001
VERSION 005

No.	Objetivo Estratégico	Meta del Plan de Desarrollo	Estrategia o Nombre del Proyecto	Línea de Base o Estado Actual	Meta Esperada	Actividades a Desarrollar	Fecha de Cumplimiento	Responsable	Indicador	Indicador de cumplimiento				Costo de la Estrategia o Proyecto	Fuente de financiación			Plan Anual de Adiciones	Presupuesto Asignado	Avance	Observaciones
										I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre		R. Propias	Mercados	Deposito financiero				
1		Implementar una cultura institucional de la política de Humanización	Generar una verdadera cultura institucional de la humanización por medio de actividades que fortalezcan las relaciones interpersonales.	20%	35%	1. Intervenciones con personal especializado en humanización de la atención en salud, en las áreas administrativas y asistenciales. 2. Talleres para fortalecer la cultura de humanización	31/12/2018	Subgerencia Gestión de la Calidad	% de la Política de Humanización desarrollada	8,75%	8,75%	8,75%	8,75%	\$ 17.000.000	X			ACREDITACION	17.000.000		
2	Implementar un modelo de atención humanizado	Implementar una política de seguridad del paciente	Actualizar y rediseñar el programa de seguridad del paciente.	25%	75%	1. Capacitaciones 2. Talleres para fortalecer la cultura de seguridad del paciente. 3. Publicidad para difundir la política de seguridad del paciente.	31/12/2018	Subgerencia Científica	% de la Política de Seguridad del Paciente desarrollada	15%	20%	20%	20%	\$ 15.000.000	X			HABILITACION	15.000.000		
3		Implementar herramientas para evaluar la gestión del riesgo de seguridad del paciente	Implementar la Matriz de Riesgos/Seguridad del paciente	25%	75%	Talleres para identificar los riesgos, controles y tratamiento de riesgos.	31/12/2018	Subgerencia Científica	Matriz implementada	15%	20%	20%	20%	\$ 2.000.000	X			HABILITACION	2.000.000		
4		Implementar un modelo de atención en la prestación del servicio	Implementar un modelo de atención al paciente	0	1	Acciones definidas en el PAMFC o cumplir en el 2018	31/12/2018	Subgerencia Científica	% del medio de obtención implementado	25%	25%	25%	25%	0	X				0		
5	Continuar siendo auto sostenible financieramente	Fortalecer la gestión de los procesos de funcionamiento en la institución	Contar con recursos humanos suficientes para el optimo funcionamiento de los procesos de apoyo	1	100	1. Fortalecer el Área de Función. 2. Recuperación oportuna de centros de servicios. (OBERENA) 3. Capacitación al personal de formación en función electiva. 4. Desarrollar el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo como una unidad de negocio institucional para ser incluido en el portafolio de servicios. 5. Fomento SOAT como nueva unidad de negocio incluida en el portafolio de servicios.	31/12/2018	Subgerencia Administrativa	% de proceso fortificados	70%	10%	10%	10%	1.339.287.389	X			REINTEGRACION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1.339.287.389		
6	Garantizar talento humano idóneo, sensible y compatible con una cultura de servicio humanizado	Fortalecimiento del clima y desempeño laboral (Plan Estratégico de Talento Humano)	Clima y desempeño laboral fortalecido	100%	100%	1. Formular e implementar el Plan Estratégico de Talento Humano que incluya los razones del plan, metas de corto y mediano plazo. 2. Evaluación del clima laboral. 3. Realizar el análisis de carga laboral	31/12/2018	Subgerencia Administrativa	% de fortalecimiento del clima y desempeño laboral	25%	25%	25%	25%	15.000.000	X			OTROS GASTOS GENERALES	15.000.000		
7		Fortalecer el programa de seguridad y salud en el trabajo	Programa fortalecido de seguridad y salud en el trabajo	100%	100%	Desarrollar las actividades establecidas en el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	31/12/2018	Subgerencia Administrativa	% de cumplimiento de las acciones del programa de seguridad y salud en el trabajo	25%	25%	25%	25%	20.000.000	X			PROYECTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	20.000.000		

9	Mejorar la infraestructura tecnológica y fortalecer el programa de tecnología	Fortalecer el programa de tecnología y tecnología	Programa de Responsabilidad Social y Ambiental (enfocar el programa de limpieza vs hospitales verdes y saludables)	25%	1	1. Dar cumplimiento a los aspectos ambientales en el programa de Responsabilidad Social 2. Mejorar la identificación de pacientes en el triaje, con la adquisición de uno impresora de monitores. 3. Mejorar el proceso de esterilización para el servicio de odontología para la atención en los consultorios de La Esperanza, Las Cruces, Bellovital y la Clínica Odontológica del Hospital La Buena Esperanza, con la adquisición de 4 autoclaves. 4. Adquirir un luminómetro para medir la AIP. 5. Constar el PEI - Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información 6. Establecer el Programa de Gestión Documental 7. Instalar en Red todos los televisores de la institución para la difusión de las políticas y	31/12/2018	Subgerencia Administrativa	Equipos renovados	25%	25%	25%	25%	25%	4.000.000	0	X			COMPRAS DE EQUIPOS	10.000.000	0
10	Fortalecer el programa de tecnología y tecnología	Adquisición, ampliación y mantenimiento de la infraestructura hospitalaria	Y % de obras renovadas y mejoradas	30%	50%	1. Adquisición del Quinotono 2. Renovación de la subestación eléctrica 3. Ampliación del número de baños en sala de espera de urgencias. 4. Realizar el estudio para la construcción de un nuevo hospital. 5. Traslado el caso de adquisición de citas médicas al primer piso.	31/12/2018	Subgerencia Administrativa	Ames mejorados	5%	5%	30%	60%	1.380.000.000	0	X	X	INVERSION	1.380.000.000	0		
11	Fortalecer el proceso de trabajo de pacientes	% del porque autorizar los trabajos		30	50%	1. Gestionar la adquisición de una nueva unidad móvil estacionar.	31/12/2018	Subgerencia Administrativa	Evidencias de gestión desarrollada	0	0	50%	50%	0	0	X				0		
12	TOTAL																					

Elaborado por: Patricia Angulo Alvarez
Subgerente Gestion de la Calidad

Revisado por: 
Alfonso Lora Curo
Subgerente Administrativa

Aprobado por: 
Tulio Arguel Fuentes Fernandez
Gerente

Fecha de Aprobación: (16/ 01 / 2018)

